

Testkonzept für die Anwendung von PoC-Antigentests
auf SARS-CoV-2
für
AWO Seniorenzentrum Saaler Mühle
mit einer Platzzahl von 100 Bewohner*innen
sowie der Tagespflege mit 14 Gästen

Das folgende Testkonzept bezieht sich auf die Anwendung von PoC-Antigentests entsprechend der „Verordnung zum Anspruch auf Testung in Bezug auf einen direkten Erregernachweis des Coronavirus SARS-CoV-2 (Coronavirus-Testverordnung – TestV)“ und der „Allgemeinverfügung des Landes Nordrhein-Westfalen zur Umsetzung des Anspruchs auf Testung in Bezug auf einen direkten Erregernachweis des Coronavirus SARS-CoV-2 gemäß Coronavirus-Testverordnung (TestV) vom 30.November 2020“. Berücksichtigt ist außerdem die „Hilfestellung zur Erstellung eines Testkonzepts zur Testung auf SARS-CoV-2 für ambulante und stationäre Pflegeeinrichtungen sowie für Angebote zur Unterstützung des Alltags“ des Bundesgesundheitsministeriums.

1. Relevantes Testverfahren

Ein PoC-Test ist – einfach ausgedrückt – ein Corona-Schnelltest, bei dem ein Abstrich aus dem Nasen- bzw. Rachenraum (je nach Test-Kit / Verbraucherinformation) vorgenommen wird und unter Anwendung eines „Test-Sets“ bestimmt und innerhalb weniger Minuten abgelesen werden kann, ob eine Corona-Infektion vorliegt. Die Schnelltests sind im Vergleich zum PCRT-Test weniger sensitiv und damit zur alleinigen sicheren Klärung von vermuteten oder bereits eingetretenen Infektionslagen nicht hinreichend.

2. Anspruchsberechtigter Personenkreis

- Einen Anspruch auf Testung mit PoC-Tests haben alle Mitarbeitenden, alle Tagespflege Gäste, alle Bewohner*innen und deren Besucher*innen.
- Die Anwendung von PoC-Tests ist nicht angezeigt
 - bei Personen, die mit einer mit SARS-CoV-2 infizierten Person in Kontakt gekommen sind,
 - bei Mitarbeitenden und/oder Bewohner*innen/ Tagespflege Gästen zur sicheren Erkennung weiterer infizierter Personen bei bereits eingetretener Infektionslage in der Einrichtung
 - bei Bewohner*innen oder Tagespflege Gästen die neu in die Einrichtung aufgenommen werden

In diesen Fällen ist die Durchführung von PCR-Tests durch das Gesundheitsamt oder durch einen Arzt / eine Ärztin erforderlich. Bei Neuaufnahmen darf der PCR-Test nicht älter als 48 Stunden sein. Vor Entlassung aus dem Krankenhaus ist ein PCR-Test durch das Krankenhaus vorzusehen.

3. Häufigkeit der Testung

3.1 Testung mit Anlass

- Bei allen Mitarbeitenden, Tagespflege Gästen, Bewohner*innen und deren Besucher*innen wird täglich ein Symptommonitoring bezüglich einer möglichen Corona-Infektion durchgeführt.
- Werden beim Symptommonitoring Beschwerden wie Husten, Halsschmerzen, Schnupfen, Atemnot, Geschmacksverlust, erhöhte Temperatur, starke Kopfschmerzen, Übelkeit oder Durchfall festgestellt, wird ein PoC-Test durchgeführt
- Bewohnerinnen und Bewohner, ohne vollständigen Impfschutz die die Einrichtung verlassen und bei denen ein Kontakt mit einer mit SARS-CoV-2 infizierten Person nicht ausgeschlossen werden kann, sind bei der Rückkehr einmal und ein zweites Mal drei Tage nach der Rückkehr mittels Coronaschnelltest zu testen.

3.2 Testung ohne Anlass

- Bei symptomfreien Mitarbeitenden, Tagespflege Gästen Bewohner/innen werden regelmäßig PoC-Testungen wie folgt durchgeführt:
 - Mitarbeitende: nicht geimpft bzw. nicht genesen [**täglich**]
 - Mitarbeitende geimpft (Impfung > 6 Monate zurückliegend) [**täglich**]
 - Mitarbeitende geimpft(Nachweis nicht älter als 6 Monate): **2x wöchentlich**

- o Tagespflegegäste nicht geimpft: [alle 24 Stunden]
- o Tagespflegegäste geimpft: [täglich]
- o Tagespflegegäste (letzte Impfung liegt > 6 Monate zurück): [täglich]

- Bei symptomfreien Besucher*innen ohne Nachweis über einen vollständigen Impfschutz oder Genesenennachweis [alle 24 Stunden]
- Bei symptomfreien Besuchern mit Nachweis eines vollständigen Impfschutzes oder gültigen Genesenennachweises, beides nicht älter als 6 Monate [alle 24 Std]

4. Vorgehen hinsichtlich der Testungen

4.1 Vorbereitung

- Die Testung wird beim Gesundheitsamt beantragt. Dazu werden das Testkonzept und die Bitte um eine Testkontingenzzuweisung eingereicht. Die Kontingenzuteilung für die Menge an PoC-Tests erfolgt durch das Gesundheitsamt (max. 30 Tests pro Bewohner*in pro Monat für stationäre Altenpflegeeinrichtungen.
Dazu wird die Platzzahl an Bewohner*innen bzw. Anzahl an im Antrag an das Gesundheitsamt gemeldet.
- Das notwendige Testmaterial wird eigenverantwortlich durch die Einrichtung beschafft.
- Es wird geeignetes medizinisches Fachpersonal ausgewählt, welches die Tests durchführt.
Die Liste der ausgewählten Personen ist hinterlegt bei der Einrichtungsleitung
- Die ausgewählten medizinischen Fachpersonen werden in die Testung eingewiesen durch Dr. Drouven.
Die Einweisung wird dokumentiert im Formblatt: „Einweisung in den Novel Coronavirus 2019-nCoV Antigentest (Anlage)
- Es werden ausreichende Personalkapazitäten für Terminabsprachen eingeplant. Die Verantwortlichkeit dafür liegt bei EL/PL.
- Es werden ausreichende Personalkapazitäten für die Durchführung der Testungen eingeplant.
Die Verantwortlichkeit dafür liegt bei EL/PL
- Es wird ausreichend Schutzmaterial für die Durchführung der Tests eingeplant / vorgehalten (FFP2-Maske, Handschuhe, Schutzkittel, Schutzbrille oder -visier).
Die Verantwortlichkeit dafür liegt bei EL/PL

- Folgende Räumlichkeiten sind als Wartebereich und für die Testdurchführung eingeplant: Veranstaltungsraum im Erdgeschoß für die Testungen und die Cafeteria als Wartebereich für die Testung der Mitarbeiter und Besucher. Die Bewohner der Einrichtung werden in den Bewohnerzimmern getestet. Die Tagespflege Gäste im Wohnzimmer der Tagespflege.
- Den Mitarbeitenden, Bewohner*innen, Tagespflege Gästen und deren Besucher*innen wird ein Informations-Blatt zur Kenntnis gebracht und in der Einrichtung ausgehängt.
- Bei gesetzlich betreuten Pflegebedürftigen wird eine Testgenehmigung von der/dem gesetzlichen Vertreter*in eingeholt. (Anlage)
Die Verantwortlichkeit dafür liegt bei EL/PL
- Es werden Vorlagen zur Dokumentation der Testungen (Anlage) sowie zur Meldung positiver Befunde an das Gesundheitsamt besorgt bzw. erstellt.
- Das vorhandene Besuchskonzept wurde hinsichtlich der erforderlichen Testungen für häufige und seltene Besuche einschließlich Wartephase bis zum Testergebnis sowie bezogen auf Besucher*innen mit Hinweisen im Symptommonitoring angepasst.

4.2 Durchführung

- Für die Durchführung der Tests werden die Empfehlungen zum Tragen von Schutzausrüstung bei der Durchführung solcher Tests beachtet: FFP2-Maske, Handschuhe, Schutzkittel, Schutzbrille oder -visier.
(Wenn es während einer Testung zu einer Kontamination der Schutzausrüstung kommt, wird diese gewechselt.)
- Vor dem Test werden insbesondere Bewohner*innen und Besucher*innen über die Vorgehensweise bei der Testung informiert.
- Bei Ablehnung der Bewohner*innen wird die Ablehnung akzeptiert.
- Bei Ablehnung der Testung durch Tagespflege Gäste und Mitarbeiter*innen wird die Ablehnung nicht akzeptiert.
Bei Bedarf werden notwendige alternative Maßnahmen wie das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes außerhalb des Bewohnerzimmers, entsprechend des aktuell geltenden Hygienekonzepts mit dem/der Bewohner*in besprochen. Der Sachverhalt wird dokumentiert in der Bewohnerdokumentation
- Der Rachen- bzw. Nasenabstrich wird ausschließlich von einer eingewiesenen medizinischen Fachperson vorgenommen. Die Auswertung erfolgt durch diese Person mittels des Test-Sets unter Beachtung der Gebrauchsanleitung.
- Das Testergebnis wird der getesteten Person mitgeteilt.

- Das Testergebnis wird im entsprechenden Formular (ggfs bei Mitarbeiter*innen in der Exceldatei (Anlage)) dokumentiert.
- Positive Testergebnisse werden umgehend dem für den Wohnsitz der getesteten Person zuständigen Gesundheitsamt mitgeteilt, unter Angabe von Name und Anschrift.
- Bei positivem PoC-Test von Mitarbeitenden und Bewohner*innen wird in Absprache mit dem Gesundheitsamt ein PCR-Test veranlasst.
Es erfolgt vorsorglich eine Absonderung/Quarantäne, bis das Ergebnis des Kontroll-PCR Tests vorliegt.
Das Vorgehen wird mit dem Gesundheitsamt abgestimmt (z.B. bezüglich der Absonderung / Quarantäne der betroffenen Person und evtl. von weiteren, direkten Kontaktpersonen der PoC-positiv getesteten Person).
- PoC-positiv getestete Besucher*innen dürfen den geplanten Besuch in der Einrichtung nicht durchführen. Eine Ausnahme gilt für den Besuch von Sterbefällen.
Dies gilt entsprechend, wenn der/die Besucher*in die Durchführung des PoC-Tests ablehnt (mit Verweis auf die Corona-Testverordnung und das Hausrecht).
- Nach der Testdurchführung sind der feste und flüssige Abfall entsprechend der ABAS-Empfehlung „Arbeitsschutzmaßnahmen bei der Point-of-Care-SARS-CoV-2 Diagnostik“ zu entsorgen.
https://www.baua.de/DE/Themen/Arbeitsgestaltung-im-Betrieb/Coronavirus/pdf/Point-Of-Care-SARS-CoV-2%20Diagnostik.pdf?__blob=publicationFile&v=2
- Die Einrichtung meldet wöchentlich an das Landeszentrum Gesundheit die Anzahl der durchgeführten Tests und positiven Ergebnisse, unterschieden nach den Kategorien Bewohner*innen, Mitarbeitende und Besucher*innen.

4.3 Testzeiten für Besucher ab dem: 01.12.2021

- **Montag: 16:00-18:00 Uhr**
- **Dienstag: 09:30-10:30**
- **Mittwoch: 16:00-18:00 Uhr**
- **Donnerstag: 09:30-10:30**
- **Freitag: 16:00-18:00 Uhr**
- **Samstag: 13:00-15:00 Uhr**

Testzeiten für die Mitarbeiter:

- **Für nicht geimpfte und nicht immunisierte Mitarbeiter*innen:**

- Mo-Fr: 6-8 Uhr vor Dienstantritt
- Mo-Fr: 13-14:30 Uhr vor Dienstantritt
- MA des Nachdienstes melden sich bitte vor Dienstantritt bei einem eingewiesenen Tester des Spätdienstes

Die allgemeinen Testzeiten für alle Mitarbeiter*innen sind wie folgt:

- Montag: 09:30-10:30 Uhr, 13:00-14:30 Uhr und 16:00-18:00 Uhr
- Dienstag: 09:30-10:30 Uhr, 13:00-14:30 Uhr
- Mittwoch: 09:30-10:30 Uhr 13:00-14:30 Uhr und 16:00-18:00 Uhr
- Donnerstag: 09:30-10:30 Uhr 13:00-14:30 Uhr
- Freitag : 09:30-10:30 Uhr 13:00-14:30 Uhr und 16:00-18:00 Uhr
- Samstag: 13:00 Uhr-15:00 Uhr

5. Zusätzliche Hinweise

- Unabhängig von den PoC-Testungen sind die grundsätzlichen Regeln in der Corona-Pandemie weiterhin zu beachten:
 - o Abstand halten
 - o Händehygiene
 - o FFP 2 Maske oder eine medizinische Maske
 - o Lüften

Auch ein negatives Testergebnis oder eine Impfung /Genesung darf nicht dazu verleiten, diese Regeln nicht mehr konsequent einzuhalten.

- Die Mitarbeiter der Einrichtung haben die Möglichkeit sich eine Testbescheinigung ausstellen zu lassen. Diese kann von EL/PL/HWL/QB ausgestellt werden. **Gilt nur für Mitarbeiter.**